



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

NEOVIA ENGENHARIA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROVADO POR:
Nome: Jenny K. A. Bressiani	Nome: Frederico Oliveira	Nome: Paulo Bertoli
Setor: Integridade	Setor: Compliance Officer	Setor: Dir. Geral
Data: 16/01/2026	Data: 28/05/2026	Data: 07/10/2026

Este documento, quando impresso, caso não possua o carimbo original de identificação de "CÓPIA CONTROLADA" na 1ª página, é versão não controlada.

1. OBJETIVO

A presente Política de Privacidade tem por finalidade demonstrar o compromisso da **NEOVIA** com a proteção dos dados pessoais tratados no exercício de suas atividades, assegurando transparência, segurança e conformidade com a **Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, bem como com as boas práticas de governança, compliance e integridade corporativa.

Esta Política visa estabelecer as diretrizes aplicáveis ao tratamento de dados pessoais realizado pela Neovia ou por terceiros em seu nome, de modo a:

- a. assegurar os direitos dos titulares de dados pessoais;
- b. promover a transparência quanto às operações de tratamento de dados pessoais realizadas pela Neovia;
- c. estabelecer diretrizes para coleta, uso, armazenamento, compartilhamento, retenção e descarte de dados pessoais;
- d. prevenir incidentes de segurança e mitigar riscos relacionados à privacidade e proteção de dados pessoais; e
- e. orientar colaboradores, administradores, terceiros e parceiros quanto às responsabilidades aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais.

2. DESTINATÁRIOS

Esta Política aplica-se a todos os diretores, empregados, estagiários, terceiros, prestadores de serviços, fornecedores, parceiros comerciais e quaisquer outras pessoas físicas ou jurídicas que, no âmbito de suas atividades, tenham acesso a dados pessoais tratados pela Neovia, ou realizem tratamento de dados pessoais em seu nome.

Esta política aplica-se a dados pessoais tratados em qualquer meio físico ou digital, incluindo documentos impressos, sistemas informatizados, dispositivos móveis, correio eletrônico, ambientes em nuvem, sistemas corporativos, formulários, cadastros e canais institucionais da Neovia.

3. DEFINIÇÕES

Para os fins desta política, adotam-se as seguintes definições:

a. Dado pessoal: informação relacionada a pessoa física que a identifique ou a torne passível de identificação (pessoa física identificada ou identificável);

b. Dado pessoal sensível: dado referente a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

c. Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais objeto de tratamento.

d. Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

e. Controlador: pessoa física ou jurídica a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

f. Operador: pessoa física ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

g. Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais: pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre a Neovia, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”).

h. Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

i. Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

j. Transferência internacional de dados: transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro, podendo ocorrer de forma física ou virtual;

k. Incidente de segurança com dados pessoais: evento adverso, confirmado ou suspeito, que comprometa a confidencialidade, integridade, disponibilidade ou autenticidade de dados pessoais, incluindo acessos não autorizados, vazamentos, perdas, destruição, alteração indevida ou compartilhamento irregular.

l. Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): autarquia vinculada ao Ministério da Justiça e Segurança Pública, que tem como missão zelar pela proteção de dados pessoais, sendo a autoridade central do sistema de proteção de dados pessoais brasileiro.

4. IDENTIFICAÇÃO DOS CONTROLADORES

Razão Social: NEOVIA INFRAESTRUTURA RODOVIÁRIA LTDA

Nome Fantasia: NEOVIA CONSERVAÇÃO

CNPJ: 02.955.426/0001-24

Razão Social: NEOVIA RESTAURAÇÃO RODOVIÁRIA LTDA

Nome Fantasia: NEOVIA RESTAURAÇÃO

CNPJ: 76.641.448/0001-56

Razão Social: NEO – NEOVIA ENGENHARIA E OBRAS LTDA**Nome Fantasia:** NEOVIA CONSTRUÇÃO**CNPJ:** 60.515.603/0001-58**Endereço:** Rua Bom Jesus, nº 212, Sala 1001, 10º andar,
Condomínio AR 3000, Juvevê, Curitiba/PR – CEP 80.035-010**E-mail institucional:** fiscal@neoviaengenharia.com.br**Telefone:** (41) 3075-9000

A Neovia atua no mercado de infraestrutura com a prestação de serviços de construção, conservação e restauração de rodovias, nos termos de seu objeto social.

5. ENCARGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS (DPO)

Nos termos do art. 41 da LGPD, a Neovia designou como Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:

Nome: Frederico Oliveira**E-mail:** integridade@neoviaengenharia.com.br

O Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais é o ponto de contato entre a Neovia, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, competindo a ele as seguintes atribuições:

- a. receber e avaliar solicitações, requerimentos e comunicações dos titulares de dados pessoais;
- b. prestar esclarecimentos e adotar as providências cabíveis em matéria de proteção de dados pessoais;
- c. receber eventuais comunicações da ANPD e promover os encaminhamentos necessários;
- d. orientar colaboradores, administradores e terceiros a respeito das práticas de privacidade e proteção de dados da Neovia;

- e. apoiar a avaliação de riscos, incidentes de segurança e novos processos de tratamento de dados pessoais;
- f. promover e apoiar treinamentos e ações de conscientização sobre a presente política e a legislação aplicável;
- g. monitorar o cumprimento desta política e propor medidas de aprimoramento dos controles internos de proteção de dados, junto ao Departamento de Tecnologia da Informação; e
- h. acompanhar o cumprimento desta política por terceiros que tratem dados pessoais em nome da Neovia.

A Neovia assegurará ao Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais condições adequadas para o desempenho de suas atribuições, inclusive com apoio das áreas de Compliance, Recursos Humanos, Tecnologia da Informação, Jurídico e demais áreas envolvidas em operações de tratamento de dados pessoais.

6. TITULARES DE DADOS PESSOAIS

A NEOVIA realiza o tratamento de dados pessoais de diferentes categorias de titulares, conforme a natureza da relação mantida com a empresa, incluindo:

- a. colaboradores e terceiros a eles associados;
- b. prestadores de serviços e terceiros (pessoas físicas a eles associadas);
- c. fornecedores (pessoas físicas a eles associadas);
- d. clientes (pessoas físicas a eles associadas);
- e. usuários de site e canais institucionais da empresa.

7. TIPOS DE DADOS PESSOAIS TRATADOS

Os dados pessoais tratados pela Neovia podem incluir, conforme a relação estabelecida com o titular e a finalidade aplicável:

- a. dados cadastrais: nome, CPF, RG e matrícula profissional;
- b. dados de contato: telefone, e-mail e endereço;

- c. dados profissionais: cargo, função e histórico profissional;
- d. dados financeiros: dados bancários, fiscais e de faturamento;
- e. dados pessoais sensíveis: dados de saúde, dados de filiação sindical e dados biométricos.

A Neovia se compromete a tratar dados pessoais sensíveis de forma restrita, proporcional e compatível com a finalidade que justificar o respectivo tratamento.

8. FINALIDADES DO TRATAMENTO

O tratamento de dados pessoais é realizado pela Neovia para finalidades legítimas, específicas e necessárias, compatíveis com as atividades da empresa, incluindo:

- a. gestão, formalização e execução de contratos;
- b. cumprimento de obrigações legais, contratuais, regulatórias, fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
- c. atendimento às normas de segurança do trabalho e medicina ocupacional;
- d. controle de acesso a obras, instalações e sistemas da empresa;
- e. gestão de recursos humanos;
- f. comunicação institucional;
- g. operacionalização do Canal de Denúncias e do Programa de Integridade.

9. BASES LEGAIS DO TRATAMENTO

O tratamento de dados pessoais fundamenta-se nas bases legais aplicáveis à respectiva operação de tratamento, especialmente:

- a. cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- b. execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular;
- c. exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- d. legítimo interesse do controlador, observados os direitos e as liberdades fundamentais do titular.

O consentimento não é adotado como base legal principal, sendo utilizado apenas quando legalmente exigido.

10. DIREITOS DOS TITULARES

A Neovia assegura aos titulares de dados pessoais o exercício dos direitos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, observadas as limitações legais e regulatórias aplicáveis a cada caso concreto.

Direitos do titular	Explicação
Confirmação da existência de tratamento	O titular pode solicitar à Neovia a confirmação sobre a realização de tratamento de seus dados pessoais, podendo solicitar e receber uma cópia dos seus dados pessoais que sejam objeto de tratamento.
Acesso aos dados pessoais	O titular pode requerer acesso aos dados pessoais tratados pela Neovia, resguardados segredos comercial e industrial e observadas as limitações legais cabíveis.
Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados	O titular pode solicitar a correção ou atualização de dados pessoais que estejam incorretos, incompletos ou desatualizados.
Anonimização, bloqueio ou eliminação	O titular pode requerer a anonimização, o bloqueio ou a eliminação de dados pessoais que sejam desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação aplicável.
Portabilidade dos dados	Quando cabível e conforme regulamentação aplicável, o titular pode solicitar a portabilidade de seus dados pessoais a outro fornecedor ou prestador de serviços, observados os limites técnicos da infraestrutura da Neovia, a

Código: <P_INT_08>	Revisão: 00	Emissão: <07/10/2026>	Pág. 9 de 15
---------------------------	--------------------	------------------------------	---------------------

	regulamentação da ANPD e os segredos comercial e industrial.
Informação sobre compartilhamento	O titular pode solicitar informações sobre as entidades públicas e privadas com as quais a Neovia realizou uso compartilhado de seus dados pessoais, quando aplicável.
Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento	Quando o tratamento depender de consentimento, o titular tem o direito de receber informações completas e claras sobre a possibilidade de não o fornecer, bem como as consequências dessa negativa. Sempre que for solicitado o consentimento, o titular é livre para negá-lo, o que pode impossibilitar a prestação de determinados serviços.
Revogação do consentimento	Nos casos em que o tratamento estiver baseado exclusivamente no consentimento, o titular poderá revogá-lo a qualquer tempo, mediante manifestação expressa, sem prejuízo da legalidade do tratamento realizado anteriormente.
Oposição ao tratamento	O titular poderá se opor ao tratamento realizado com fundamento em hipótese legal que dispense consentimento, caso entenda haver descumprimento da legislação aplicável.

O exercício, pelos titulares, dos direitos resultantes da LGPD e da presente política poderá ocorrer mediante solicitação dirigida ao seguinte canal:

E-mail: integridade@neoviaengenharia.com.br
Site: <https://www.contatoseguro.com.br/>

11. DEVERES PARA O USO E TRATAMENTO ADEQUADO DE DADOS PESSOAIS

Os deveres de cuidado e uso adequado de dados pessoais aplicam-se a todos os destinatários desta política, sem prejuízo de obrigações específicas direcionadas cada um dos destinatários.

11.1. Deveres gerais

Todos os destinatários desta política devem:

- a. agir de boa-fé e em conformidade com a legislação aplicável;
- b. respeitar os direitos dos titulares de dados pessoais;
- c. tratar dados pessoais apenas quando necessário ao desempenho de atividades legítimas e necessárias;
- d. observar os princípios da finalidade, adequação, necessidade, segurança e confidencialidade;
- e. comunicar imediatamente ao Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais qualquer suspeita ou ocorrência de tratamento irregular ou incidente de segurança com dados pessoais.

11.2. Deveres de administradores, gestores e colaboradores

Sem prejuízo de outras obrigações, compete a todos os integrantes da Neovia:

- a. conhecer, cumprir e zelar pelo cumprimento desta política;

- b. tratar dados pessoais apenas para finalidades legítimas e relacionadas às atribuições funcionais;
- c. manter sigilo e confidencialidade sobre os dados pessoais a que tiverem acesso;
- d. não compartilhar, divulgar ou permitir acesso indevido a dados pessoais;
- e. observar os procedimentos internos de classificação da informação, controle de acesso, retenção e descarte;
- VI. informar ao Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais as alterações relevantes em processos de tratamento existentes, bem como a criação de novos fluxos que envolvam dados pessoais;
- VII. participar dos treinamentos e ações de conscientização promovidos pela Neovia;
- f. VIII. reportar, pelos canais adequados, irregularidades ou violações relacionadas à proteção de dados pessoais.

11.3. Deveres de terceiros

Todo terceiro que trate dados pessoais em nome da Neovia ou por solicitação da empresa, na condição de controlador ou operador, assume os seguintes deveres:

- a. cumprir a LGPD, esta política e demais orientações da Neovia sobre proteção de dados e segurança da informação;
- II. tratar dados pessoais exclusivamente nos limites das finalidades contratadas;
- b. garantir que apenas pessoas autorizadas tenham acesso aos dados pessoais tratados;

- c. adotar medidas técnicas e administrativas aptas a assegurar nível adequado de proteção aos dados pessoais;
- d. manter a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações tratadas;
- e. não compartilhar dados pessoais com terceiros sem autorização da Neovia, salvo obrigação legal;
- f. comunicar imediatamente e por escrito à Neovia qualquer incidente de segurança, suspeita de vazamento, acesso indevido, investigação administrativa ou judicial relacionada a descumprimento de obrigações de proteção de dados;
- g. eliminar ou anonimizar os dados pessoais ao término da relação contratual ou da finalidade de tratamento, salvo hipótese legal de retenção;
- h. observar as regras aplicáveis à transferência internacional de dados, quando cabível; e
- i. submeter-se, quando exigido pela Neovia, a treinamentos, auditorias, diligências ou mecanismos de verificação de conformidade em matéria de privacidade e proteção de dados pessoais.

12. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais poderão ser compartilhados, de forma controlada e sempre que necessário, com terceiros relacionados à execução das atividades da empresa, observando-se o princípio da necessidade. Dentre os destinatários com os quais poderá haver compartilhamento de dados pessoais, incluem-se, conforme aplicável:

- a. órgãos públicos e autoridades competentes;

- b. fornecedores e prestadores de serviços de qualquer natureza que necessitem de acesso aos dados pessoais ;
- c. seguradoras.

Quando realizado, o compartilhamento ocorrerá sempre para finalidade legítima, nos limites necessários ao atingimento dessa finalidade e de modo compatível com esta política e com a LGPD.

Caso haja operações que envolvam transferência internacional de dados pessoais, estas deverão observar o disposto no Capítulo V da LGPD (Da Transferência Internacional de Dados), sendo obrigatório o cumprimento dos requisitos legais e das salvaguardas aplicáveis.

13. ARMAZENAMENTO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Os dados pessoais tratados pela Neovia poderão ser armazenados em:

- a. sistemas próprios ou contratados junto a terceiros;
- b. servidores internos;
- c. ambientes em nuvem;
- d. arquivos físicos, quando estritamente necessário.

A Neovia adota medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais tratados contra acessos não autorizados, sejam eles decorrentes de situações acidentais ou ilícitas, incluindo, entre outras medidas:

- a. controle de acesso aos dados pessoais, de acordo com o princípio da necessidade;
- b. utilização de senhas/credenciais individuais;
- c. rotinas de backup;
- d. restrição de acesso físico e lógico.

14. PRAZO DE RETENÇÃO E DESCARTE DOS DADOS

Os dados pessoais serão mantidos pela Neovia pelo período estritamente necessário ao cumprimento das finalidades que justificaram seu tratamento, observados, em cada caso concreto, os prazos e critérios de retenção previstos nas regras temporalidade adotadas pela empresa.

A manutenção de dados pessoais pela Neovia após a conclusão de seu tratamento será possível desde que necessária para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ou mediante processo de anonimização.

Encerrado o prazo de retenção aplicável e inexistindo fundamento legal para conservação dos dados pessoais, estes serão eliminados ou descartados de forma segura, observadas as medidas técnicas cabíveis.

O descarte de documentos físicos será realizado por meio de trituração, ou, quando aplicável, contratação de empresa especializada para o descarte seguro. O descarte de dados e documentos digitais será realizado por meio da exclusão definitiva dos sistemas da empresa e da eliminação de backups, quando tecnicamente viável.

O Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais e o Departamento de Tecnologia da Informação fornecerão às áreas responsáveis pelo tratamento dos dados pessoais o suporte necessário para cumprimento das diretrizes de descarte aplicáveis.

15. TREINAMENTOS

A Neovia promoverá treinamentos, ações de conscientização e orientações periódicas sobre privacidade e proteção de dados

pessoais, especialmente para colaboradores e terceiros cujas atividades envolvam tratamento de dados pessoais.

As áreas com maior exposição a riscos relacionados à proteção de dados pessoais poderão ser submetidas a treinamentos específicos, conforme avaliação de necessidade pela Neovia.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente política poderá ser revisada e atualizada a qualquer tempo, especialmente para refletir alterações legais, regulatórias, tecnológicas, operacionais ou organizacionais que impactem as atividades de tratamento de dados pessoais realizadas pela Neovia.

A Neovia promoverá o monitoramento contínuo do cumprimento desta Política e poderá adotar medidas corretivas, preventivas e disciplinares em caso de descumprimento, nos termos da legislação aplicável e das normas internas vigentes.